

Guatemala 30 de diciembre del 2013

Licenciada
Rosa María Chan
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios técnico profesionales numero 338-2013, aprobado mediante el acuerdo ministerial numero 26-2013 correspondiente del 02 de enero al 31 de diciembre del presente año.

- ✓ Conduje los vehículos asignados del vice ministerio de patrimonio cultural y natural, trasladando a la Sra. Viceministra a las diferentes actividades a las que asistió.
- ✓ Reporte desperfectos mecánicos de los vehiculos que maneje, los cuales recibieron atención mecánica.

ENERO

- ✓ Traslade a reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura y diferentes museos de la ciudad capital.
- ✓ Traslade a la Sra. Vice ministra de patrimonio en comisión oficial al departamento de Sacatepéquez, ciudad de Antigua Guatemala.

FEBRERO

- ✓ Traslade a reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura y diferentes embajadas en la ciudad capital.

MARZO

- ✓ Traslade a reuniones y actividades de la viceministra en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura.
- ✓ Traslade a reuniones y actividades de la viceministra en el palacio legislativo y oficinas en anexos de diferentes diputados.

ABRIL

- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Peten.
- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra del patrimonio al palacio nacional de la cultura y vice ministerio para diferentes actividades.

MAYO

- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Peten.
- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Chiquimula.
- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Retalhuleu.
- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra del patrimonio a reuniones y actividades en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura y diferentes museos de la ciudad capital.

JUNIO

- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra del patrimonio a reuniones y actividades en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura y diferentes embajadas en la ciudad capital.
- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra en comisión oficial a el Salvador.
- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Sacatepéquez, ciudad de Antigua Guatemala.

JULIO

- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra del patrimonio a reuniones y actividades en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura, conap y congreso de la república.
- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Sacatepéquez, ciudad de Antigua Guatemala.

AGOSTO

- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra a reuniones y actividades en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura, MAGA y embajada de España.

SEPTIEMBRE

- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra del patrimonio a reuniones en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura y diferentes museos de la ciudad capital.

OCTUBRE

- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra del patrimonio a reuniones y actividades en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura Y ministerio de relaciones exteriores.
- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra en comisión oficial al departamento de Sacatepéquez, ciudad de Antigua Guatemala.

NOVIEMBRE

- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra del patrimonio a reuniones y actividades en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura y diferentes museos de la ciudad capital.

DICIEMBRE

- ✓ Traslade a la Sra. Viceministra del patrimonio a reuniones y actividades en el vice despacho de patrimonio, palacio nacional de la cultura.


Oscar Eduardo Mora Gortázar
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL


Alberto Noguera Carpio

